



## **CITTÀ DI MONDRAGONE**

*Medaglia d'Oro al Merito Civile*

Provincia di Caserta

---

### **Determinazione**

**AREA I – AFFARI GENERALI, SERVIZI DEMOGRAFICI, GESTIONE DEL CONTENZIOSO, PERSONALE**

Registro Generale n. 1991 del 25-10-2024

---

**OGGETTO:** ASSUNZIONE IN RUOLO DI B. A. - COLLABORATORE PROFESSIONALE AREA OPERATORI ESPERTI - CCNL FUNZIONI LOCALI - TRAMITE UTILIZZO DI GRADUATORIA DEL COMUNE DI CESA

---

## IL RESPONSABILE

**PREMESSO CHE** con deliberazione della Giunta comunale n. 1 del 4 gennaio 2024 veniva approvata la sezione n. 03 del PIAO – PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE – FABBISOGNO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2024.2025.2026;

**DATO ATTO CHE** con riferimento alle assunzioni a tempo indeterminato perveniva all'Ente decisione della COSFEL in data 24.01.2024 prot. n. 3746/1.2.2024 (prot. gen. 8580/1.2.2024);

**ATTESO CHE** la COSFEL autorizzava, tra l'altro, l'Ente a provvedere all'assunzione tramite concorso pubblico di n. 1 esecutore/Collaboratore Professionale/Messo – AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI;

**DATO ATTO CHE** con deliberazione della Giunta comunale n. 50 del 15.04.2024 veniva approvato il *PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2024/26 DEL COMUNE DI MONDRAGONE*;

**CONSIDERATO CHE** con deliberazione della Giunta comunale n. 111 del 16.07.2024 veniva fornito indirizzo al Responsabile dell'Area I di attivare la procedura prevista dall'art. 33 punto 2 del vigente "regolamento assunzioni" adottato con deliberazione della Giunta comunale n. 82 del 28.10.2022 per la copertura di n. 1 posto vacante nell'Area degli operatori Esperti programmazione del fabbisogno Sezione n. 3 del PIAO 2024-2026, autorizzazione COSFEL del 24 gennaio 2024;

**VISTO** il vigente "REGOLAMENTO ASSUNZIONI", approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 82 del 28.10.2021;

**ATTESO CHE** il Titolo V del richiamato regolamento testualmente recita:

### **TITOLO V - UTILIZZO DI GRADUATORIE DI ALTRI ENTI**

#### **Articolo 32 - Premesse e presupposti**

1. *L'Amministrazione può ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni pubbliche alle condizioni previste nei successivi articoli.*
2. *Le motivazioni alla base di tale scelta dovranno essere contenute nel piano del fabbisogno annuale approvato dalla Giunta Comunale e potranno essere ricercate nella semplificazione dei procedimenti di selezione, nell'economicità degli atti, nella riduzione dei tempi e dei costi occorrenti per la copertura dei posti vacanti.*
3. *L'utilizzo di idonei di graduatorie di altri enti pubblici potrà avvenire alle seguenti condizioni:*
  - a) *assenza di graduatorie valide nel Comune di Mondragone per la categoria e professionalità necessarie, anche secondo un criterio di equivalenza;*
  - b) *piena corrispondenza tra profilo e categoria del posto che si intende coprire con quelli per i quali è stato bandito il concorso la cui graduatoria si intende utilizzare.*

#### **Articolo 33 - Modalità operative**

1. *In caso di richiesta preventiva all'approvazione della graduatoria il Comune di Mondragone stipula con l'Ente o gli Enti interessati un accordo per la gestione in comune della procedura di reclutamento del personale con indicazione della ripartizione delle spese procedurali e delle modalità di utilizzo della graduatoria o per il solo utilizzo della stessa.*
2. *In caso di utilizzo di graduatorie già approvate da altri Enti l'individuazione avviene nel seguente modo:*
  - a) *il Comune di Mondragone pubblica, con le modalità di cui all'articolo 21 comma 1, un avviso rivolto ai soggetti idonei collocati nelle graduatorie in corso di validità approvate da Enti pubblici in seguito all'espletamento di selezioni per la copertura di posti a tempo indeterminato in profilo professionale analogo o equivalente a quello che si intende ricoprire;*
  - b) *i soggetti collocati nelle graduatorie interessati all'assunzione presso il Comune di Mondragone presentano, nel termine di pubblicazione del relativo avviso pubblico, specifica manifestazione di interesse affinché si utilizzi la graduatoria nella quale risultano collocati;*
  - c) *scaduti i termini di pubblicazione dell'avviso pubblico il Comune di Mondragone contatta gli Enti pubblici detentori delle graduatorie segnalate dai candidati che hanno inoltrato manifestazione di interesse all'assunzione, al fine di verificare la*

disponibilità dei medesimi Enti all'utilizzo delle graduatorie;

d) agli Enti detentori delle graduatorie individuate ai sensi della precedente lettera c) è assegnato un termine non inferiore a 10 giorni per comunicare la propria disponibilità in merito all'utilizzo da parte del Comune di Mondragone delle proprie graduatorie.

#### **Articolo 34 - Criteri per l'utilizzo delle graduatorie**

1. Nel caso in cui più Enti abbiano, nei tempi sopra indicati, espresso la disponibilità all'utilizzo da parte del Comune di Mondragone delle proprie graduatorie si procede alla scelta utilizzando i seguenti criteri di priorità:

- graduatorie di Enti del Comparto Funzioni Locali aventi sede nella Regione Campania;
- graduatorie di Enti di comparti diversi aventi sede nella Regione Campania;
- graduatorie di altri Enti del Comparto Funzioni Locali;
- graduatorie di altri Enti di comparti diversi.

2. A parità di priorità si procederà, in seduta pubblica, ad estrarre a sorte la graduatoria da utilizzare.

3. Individuata la graduatoria si procede al suo utilizzo previo accordo con l'Ente detentore, mediante scorrimento dei soggetti utilmente collocati, ai quali è di volta in volta assegnato un termine di 10 giorni per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione.

**ATTESO CHE** con determinazione n. 1528/2024 ad oggetto: AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IDONEI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE PROFESSIONALE AREA OPERATORI ESPERI CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI. APPROVAZIONE E INDIZIONE PROCEDURA è stato approvato l'avviso di manifestazione d'interesse e indetta la procedura in oggetto;

**DATO ATTO CHE** l'avviso è stato pubblicato sul portale INPA, all'Albo Pretorio dell'Ente e nella sezione Bandi di Concorso di Amministrazione Trasparente presente sul sito istituzionale dell'Ente;

**DATO ATTO CHE** alla data di scadenza dell'Avviso risultavano pervenute n. 81 istanze;

**DATO ATTO CHE** con PEC prot. n. 55258/26.08.2024 i candidati venivano invitati a presentare dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà con notizie in merito alla graduatoria in cui gli stessi risultavano utilmente collocati;

**ATTESO CHE** fornivano riscontro alla PEC n. 49 candidati;

**ATTESO CHE** con riferimento alla presente procedura è data priorità alle graduatorie di Enti del Comparto Funzioni Locali aventi sede nella Regione Campania;

**DATO ATTO CHE** con PEC in allegato veniva richiesto ai Comuni della Campania la disponibilità all'utilizzo della graduatoria indicata dai candidati nonché la trasmissione dell'autorizzazione, del Bando di Concorso e della determinazione di approvazione della stessa;

**DATO ATTO CHE** perveniva all'Ente il riscontro da parte di n. 8 Comuni della Regione Campania 62654/2024 (SAN MARZANO SUL SARNO); 62064/2024 (MONTECORVINO PUGLIANO) 63300/2024 (SORRENTO); 62102/2024 (SAN VALENTINO TORIO); 62356/2024 (CESA) 62039/2024 SANT'ANTONIO ABATE); 64201/2024 (COMUE DI CAIANELLO);

**DATO ATTO CHE** per la graduatoria del COMUNE DI CESA e per la graduatoria del COMUNE DI SANT'ANTONIO ABATE è possibile rilevare la piena corrispondenza del profilo e posto da ricoprire;

**CONSIDERATO CHE** la documentazione trasmessa dal COMUNE DI SANT'ANTONIO ABATE risulta priva della richiesta autorizzazione; l'Ente trasmetteva determinazione di approvazione della graduatoria e ometteva la trasmissione della richiesta autorizzazione all'utilizzo della stessa;

**RITENUTO PERTANTO DI** individuare la graduatoria di CESA approvata con determinazione dirigenziale n. 897/26.10.2022, giusta autorizzazione Deliberazione della Giunta comunale n. 237/23.09.2024 e provvedere all'utilizzo della stessa mediante scorrimento dei soggetti utilmente collocati ai quali verrà dato un termine per confermare la propria disponibilità all'assunzione.

**DATO ATTO CHE** in data 10.10.2024 si è conclusa con esito negativo la procedura di cui all'art. 34 bis del D.l.s n. 34/2001 "mobilità obbligatoria";

**VISTO** il protocollo n.ro 67411 dell'11.10.2024 con il quale sono stati invitati tutti i candidati collocati utilmente in graduatoria;

**VISTA** la Deliberazione n. 147 del 14.10.2024 avente ad oggetto "Assunzione di n. 1 operatore esperto – utilizzo della graduatoria del Comune di Cesa approvata con DD n. 897/26.10.2022 – Approvazione dello schema di convezione e autorizzazione alla sottoscrizione";

**VISTO** il prot. n. 68164 del 16.10.2024 con il quale è pervenuta la convenzione firmata con il Comune di Cesa per l'utilizzo della graduatoria del concorso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato di un collaboratore professionale – Area Operatori Esperti (Ex categoria "B");

**VISTI** i protocolli nn. 67442, 67438, 68169, 68325, 68415 attraverso i quali alcuni dei candidati invitati hanno declinato il proprio interesse all'assunzione e verificata la mancanza di risposta da parte degli altri candidati invitati;

**VISTO** il prot. n. 69011 con il quale il candidato BORZACCHIELLO ANTONIO, collocato utilmente in graduatoria, ha manifestato il proprio interesse all'assunzione presso il Comune di Mondragone;

#### **DETERMINA**

**DI APPROVARE** la premessa che qui s'intende integralmente riportata e trascritta.

**DI INDIVIDUARE** il candidato Borzacchiello Antonio (Aversa (CE) 17.08.1991), collocato utilmente in graduatoria, quale interessato all'assunzione presso il Comune di Mondragone;

**DI PROCEDERE** all'assunzione in ruolo dello stesso Borzacchiello con decorrenza 25.10.2024;

**DI DARE** atto che si procederà alla verifica delle dichiarazioni rese dallo stesso in sede della presente procedura e che in caso di dichiarazioni rilevatesi mendaci l'assunzione dovrà ritenersi nulla;

**DI PUBBLICARE** la presente all'Albo Pretorio del Comune di Mondragone e nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso – presente sul sito istituzionale dell'Ente.

**DI TRASMETTERE** il presente atto al servizio finanziario per gli adempimenti di competenza.

---

**IL RESPONSABILE DELL'AREA**  
DOTT.SSA ANTONELLA AMALIA PICANO