



**Decreto Sindacale**  
**N. 22 DEL 21-05-2025**

**OGGETTO:**

Nomina componenti ufficio procedimenti disciplinari competente per i procedimenti nei confronti dei dipendenti comunali.

**IL SINDACO**

**RICHIAMATI:**

- Il Titolo VII del CCNL del 16 novembre 2023;
- gli articoli 55 e seguenti del D.Lgs. n.165/2001;

**VISTO** il vigente Regolamento per la gestione dei procedimenti disciplinari, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 39 in data 9 novembre 2018 e parzialmente modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 49 in data 4 dicembre 2018, parte integrante e sostanziale del vigente regolamento uffici e servizi;

**RILEVATO** che il Regolamento di cui sopra stabilisce, per il personale non dirigenziale, che l'ufficio sia composto dal Responsabile del personale, in qualità di Presidente e da altri n. 2 componenti dirigenti o dipendenti del comune di categoria D, scelti, possibilmente con criterio di rotazione dal Sindaco;

**DATO ATTO** che, ai fini della costituzione dell'Ufficio procedimenti disciplinari, è necessario nominare i componenti, dirigenti o dipendenti di categoria D;

**RITENUTO** di nominare componenti dell'Ufficio procedimenti disciplinari per i procedimenti nei confronti dei dipendenti comunali, i seguenti soggetti:

- Il Responsabile pro tempore del servizio personale in qualità di Presidente;
- Il dott. Carlo Mozzillo, responsabile del Settore Amministrativo in qualità di componente;
- L'ing. Marco Valerio Diana. Responsabile del Settore Lavori Pubblici, componente;

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento dei procedimenti disciplinari e della normativa in materia, anche contrattuale,

**NOMINA**

quali componenti dell'Ufficio competente per i procedimenti disciplinari:

:

- Il Responsabile pro tempore del servizio personale, in qualità di Presidente;
- Il dott. Carlo Mozzillo, responsabile del Settore Amministrativo in qualità di

componente;

- L'ing. Marco Valerio Diana, responsabile del Settore Lavori Pubblici, in qualità di componente.

Le funzioni di Segretario verbalizzante dell'UPD sono svolte da un dipendente preferibilmente del servizio personale, individuato dal Responsabile preposto al servizio personale, possibilmente con criterio di rotazione.

### **DISPONE**

la notifica del presente atto agli interessati, al Nucleo di Valutazione ed all'Ufficio personale ed alle RSU aziendale per quanto di competenza.

I componenti l'U.P.D., come sopra individuati, restano in carica fino a successivo atto contrario.

Di due atti che dal presente provvedimento mln deriva nuova o maggiore spesa a carico del bilancio comunale.

Di pubblicare copia del presente decreto sul sito istituzionale internet dell'Ente.

Di rendere noto ai dipendenti l'adozione del presente atto con la pubblicazione sul sito informatico istituzionale all'Albo Pretorio dell'Ente e nella sezione trasparenza.

Di dare atto che il presente decreto sostituisce ed annulla ogni altro provvedimento assunto in precedenza ed in contrasto con lo stesso.

È fatto obbligo a chiunque spetti di osservare e di far osservare il presente decreto, quale norma di diritto pubblico.

*Il Sindaco*  
**Antonio Santillo**

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del d.lgs n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa*