



COMUNE DI CESA (CE)

AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO - MANIFESTAZIONE DI INTERESSE AL FINE DELLA

PRESENTAZIONE DI PROPOSTE RELATIVE A:

AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL PARCO “EX CAMPO DEL PARROCO” SITO IN VIA BERLINGUER, CESA

IL COMUNE DI CESA RENDE NOTO CHE:

In esecuzione della Delibera di Consiglio Comunale n 50 del 15.10.2025;

Richiamata la Determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica n., Reg. Gen. del ...11.2025;

È indetto il presente Avviso esplorativo volto all'acquisizione di proposte di gestione da parte di soggetti qualificati per la selezione successiva mediante procedura da definire, per individuare soggetti interessati all'affidamento in concessione del servizio di gestione del Parco “ex Campo del Parroco” sito in via Berlinguer, CESA.

Il Parco occupa un'area di 8.272 mq ed ospita le seguenti funzioni:

- 1) Teatro/arena all'aperto per circa 250 posti (1.151 mq)**
- 2) Campo sportivo polivalente con Spogliatoi e WC da (1.220 mq)**
- 3) Ingresso con Fontana e Giochi per bambini (800 mq)**
- 4) Pista di atletica**
- 5) Locale Bar e Tavolini (90 mq)**
- 6) Giochi bambini (250 mq)**
- 7) Area Fitness attrezzata (250 mq)**
- 8) Percorso Avventura (324 mq)**

CARATTERISTICHE DELLA CONCESSIONE

I beni oggetto della concessione risultano individuati nella planimetria allegata come allegato B) al presente avviso.

Contesto in cui si svolge il servizio: il Comune nell'ambito degli interventi di promozione e valorizzazione del proprio territorio, riconoscendo il ruolo strategico del turismo per uno sviluppo economico sostenibile mirante alla crescita della ricettività locale, concede in gestione a terzi dei servizi oggetto del presente avviso pubblico.

Il rapporto contrattuale si configura come concessione di servizio e, anche se si realizza a mezzo di locali e beni regolarmente predisposti per l'attività in gestione, in quanto si tratta

di mezzi strumentali allo svolgimento del servizio in oggetto, non costituisce in alcun modo vincolo di affitto ai sensi della legge n. 392/ 1978.

Non configurandosi il contratto come affitto di locali al termine della gestione la ditta non potrà rivendicare in alcun caso il diritto al pagamento di indennità o compensi per la perdita dell'avviamento commerciale.

L'affidamento della presente concessione comporta il trasferimento al concessionario di un rischio operativo legato alla gestione dei servizi e comprende un rischio dal lato della domanda e dal lato dell'offerta, intendendosi, per rischio dal lato della domanda, il rischio associato alla domanda effettiva dei servizi oggetto del contratto e, per rischio dal lato dell'offerta, il rischio associato all'offerta dei servizi che sono oggetto del contratto, in particolare il rischio che la fornitura di servizi non corrisponda al livello qualitativo e quantitativo dedotto in contratto.

Alla firma del contratto il Concessionario dichiara di ricevere in consegna il complesso dei beni dati in concessione e si costituisce, ai sensi di legge, custode. Il Concedente garantisce il pacifico, libero e completo possesso dei beni oggetto della concessione.

Il Concessionario è direttamente responsabile per ogni eventuale danno nei confronti del Comune, salvo quelli inerenti alla normale usura degli impianti e quelli dovuti a causa di forza maggiore.

Gli orari di apertura e chiusura nonché le tariffe d'uso dell'impianto e delle strutture, i cui introiti andranno a beneficio del Concessionario, verranno concordati con l'Amministrazione Comunale. Il Comune si riserva la possibilità di apportare modifiche di orario in base a motivate e circostanziate esigenze espresse da associazioni e dalla popolazione.

Gli orari di utilizzo delle strutture e degli impianti, una volta stabiliti, devono essere tassativamente rispettati, ed è vietato svolgere attività diverse da quelle richieste ed autorizzate.

Il Concessionario risponde di qualsiasi infortunio a persone, danni a cose che dovessero verificarsi durante l'utilizzo degli impianti e delle strutture, per l'attività connessa, sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi responsabilità.

In caso di danneggiamenti agli impianti, ai beni o all'attrezzatura data in concessione, il gestore è tenuto a rifondere tali danni all'Amministrazione Comunale.

Per la gestione del "Parco Avventura", del Campo polivalente e del bar dovrà essere indicato, da parte del Concessionario, un responsabile che dovrà essere sempre presente nella struttura, durante l'orario concordato, e dovrà vietare la presenza di estranei negli spazi destinati all'attività sportiva.

L'Amministrazione Comunale non risponderà di eventuali lamentele espresse dagli utenti.

Per assicurare un corretto e ordinato uso degli impianti e delle strutture date in concessione è tassativamente vietato:

- a) Utilizzare da parte del pubblico ed accompagnatori spazi non destinati specificatamente per tale tipo di utenza;
- b) Utilizzare gli impianti e le strutture in orari non autorizzati;
- c) Svolgere attività diverse da quelle autorizzate.

Gli orari dovranno essere esposti in modo visibile all'esterno dell'impianto sportivo e delle strutture.

Il Concessionario dovrà attenersi a tutte le norme previste dalle norme di legge in vigore in materia. Ad egli compete, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- a) Riscuotere le tariffe corrisposte da parte dell'utenza;
- b) Garantire l'apertura del Parco e delle strutture presenti come stabilito nell'allegato calendario;
- c) Rispettare gli orari di apertura dell'impianto stabiliti;
- d) apertura, chiusura, controllo durante l'utilizzo dell'impianto e delle strutture da parte dell'utenza;
- e) custodia delle chiavi, dell'impianto delle strutture e delle attrezzature;
- f) conduzione e mantenimento delle strutture in perfetto stato di conservazione ed efficienza per riconsegnarle al Comune, al termine della concessione, in perfetto stato di funzionalità. A tal proposito verrà redatto in contraddittorio un verbale di consegna dell'impianto e delle strutture, attestante lo stato di conservazione e l'elenco delle attrezzature di proprietà dell'Ente o di beni dati in uso, da restituire a fine concessione;
- g) le spese per il pagamento dell'energia elettrica delle strutture a pagamento;
- h) le spese per manutenzione ordinaria dell'impianto, delle attrezzature e ricambio prodotti e/o attrezzature ritenuti di consumo o, per il loro frequente uso con particolari sollecitazioni, soggetti a ricambi;
- i) la gestione del personale addetto e l'assunzione delle rispettive spese nel rispetto delle normative vigenti;
- j) acquisto materiali per la pulizia degli impianti e attrezzature;
- k) pagamento imposte e tasse per pubbliche affissioni, per la pubblicità e per la promozione e organizzazione dell'attività ludica, ricreativa e di eventuali manifestazioni (comprendenti anche eventuali tasse, diritti SIAE, eccetera) all'interno dell'impianto e delle strutture date in concessione;
- l) stipulare adeguate polizze assicurative a copertura dei rischi furto e di responsabilità civile derivanti dalle attività autorizzate all'interno dell'impianto e delle strutture date in concessione;
- m) versamento di deposito cauzionale a fronte del rispetto delle norme contrattuali e per il corretto utilizzo degli impianti e delle strutture;
- n) sono a carico del gestore tutti gli adempimenti di legge, quali: licenze, permessi, corsi ecc. necessari per lo svolgimento delle attività sportive comprese quelle relative alle verifiche tecniche e collaudi annuali da eseguirsi prima dell'inizio dell'attività primaverile e/o estiva.

Sono a carico del Comune:

- la manutenzione straordinaria degli immobili e qualsiasi altro onere derivante dalla condizione di proprietario, fatto salvo il diritto di rivalersi per danni dovuti ad incuria od uso non corretto degli impianti e delle attrezzature da parte del Concessionario;
- le spese per il pagamento dell'energia elettrica dell'impianto generale di pubblica illuminazione.

La gestione dell'area attrezzata deve essere svolta con propri capitali e proprio personale osservando tutti gli obblighi in materia di retribuzione, contribuzione previdenziale e assicurativa, infortunistica ed ogni altro adempimento, prestazione ed obbligo inerente al rapporto di lavoro con il personale dipendente e/o soci derivanti da Leggi e contratti in vigore e che dovessero intervenire in vigenza del contratto, sollevando il Comune da ogni responsabilità al riguardo. Il personale addetto ai percorsi deve essere formato in modo specifico per la gestione del Parco Avventura.

Il concessionario, nell'espletamento del servizio, dovrà assicurare l'impiego di personale

qualificato, competente e preparato, curando in modo particolare la componente relazionale nei confronti degli utenti, fornendo a tutti gli operatori opportune istruzioni e realizzando un ambiente confortevole che permetta di vivere un piacevole soggiorno.

Il personale che verrà impegnato nel servizio dovrà garantire il rispetto degli utenti, della loro personalità, dei loro diritti, la riservatezza, la valorizzazione della propria persona anche attraverso una particolare cura dell'aspetto fisico e dell'abbigliamento.

L'utenza dovrà essere sensibilizzata ad un uso rispettoso degli ambienti e all'uso parsimonioso delle risorse energetiche.

Inoltre, il concessionario, durante tutto il periodo contrattuale tendenti alla certificazione dello stato di efficienza e sicurezza dell'impianto e delle strutture dopo la consegna delle stesse, sarà tenuto a:

- a) vigilare sull'osservanza, da parte di tutti gli utenti, delle norme igienico-sanitarie, in particolare sul divieto di fumo sull'area ove viene svolta l'attività sportiva – dilettantistica di parco acrobatico ecc. trattandosi di zona alberata;
- b) segnalare tempestivamente all'Amministrazione comunale ogni difetto di funzione dell'impianto oggetto della presente convenzione;
- c) costi relativi all'acquisto di beni di consumo e di materiale a perdere;
- d) impegno del gestore nella salvaguardia dell'impianto, dei beni e dell'attrezzature in dotazione utilizzandoli con la dovuta diligenza;
- e) presentare con cadenza annuale una relazione attestante le attività svolte;
- f) realizzare e aggiornare un sito web informativo sulle attività del Parco e delle strutture date in concessione;
- g) garantire la pulizia degli spazi di pertinenza, nello specifico la pulizia degli spogliatoi, dei bagni, lo sfalcio dell'erba (una volta al mese nei sei mesi invernali, due volte al mese nei sei mesi estivi) e raccolta e smaltimento RSU (il pagamento della tariffa rifiuti sarà a carico del Comune);
- h) tenere le scritture contabili a norma di legge e rispettare tutti gli adempimenti fiscali e amministrativi, tenendo apposita contabilità separata delle "entrate" e delle "uscite" dell'impianto e delle strutture affidate in concessione con la presente procedura pubblica;
- i) garantire il rigoroso rispetto delle norme di legge in materia di pubblica sicurezza negli spazi riservati al pubblico;
- j) il pagamento delle spese contrattuali e dell'I.V.A. sul corrispettivo della concessione;

Il concessionario risponde in ogni caso dell'opera del personale utilizzato.

Il concessionario è tenuto alla completa osservanza nei riguardi del personale alle proprie dipendenze, di tutte le disposizioni e norme contenute nel contratto collettivo di lavoro, accordi interconfederali, regionali, locali ed aziendali, nonché delle disposizioni di legge in materia di riposo settimanale, ferie, assicurazioni sociali, collocamento invalidi ed assunzioni disabili.

Il concessionario ha l'obbligo di osservare e far osservare ai propri dipendenti le disposizioni di leggi e regolamenti in vigore o emanati nel corso del contratto, comprese le norme regolamentari e le ordinanze municipali, specialmente quelle riguardanti l'igiene e la salute pubblica ed il decoro, aventi rapporto diretto con i servizi oggetto della concessione.

Il concessionario è tenuto ad osservare le disposizioni emanate dagli Enti preposti competenti, in ordine alla dotazione di mezzi di protezione sanitaria ed igienica degli operatori e del personale in genere, alle modalità di esercizio dell'attività ed ai necessari controlli sanitari.

Il concessionario è autorizzato ad effettuare all'interno e all'esterno dell'impianto pubblicità commerciale in forma visiva, con l'obbligo di uniformarsi alle eventuali prescrizioni disposte dal Comune e di ottemperare al pagamento della relativa imposta comunale di pubblicità determinata a norma di legge e di regolamento comunale.

Il piano di utilizzo degli spazi pubblicitari dovrà essere preventivamente approvato dall'Amministrazione comunale. L'installazione delle strutture e degli impianti per la pubblicità è subordinata alle norme regolamentari in materia e il concessionario è tenuto a espletare in proprio tutte le incombenze amministrative per le relative autorizzazioni.

Il concessionario è autorizzato ad effettuare l'attività di ristorazione e somministrazione presso il locale bar, che sarà attrezzato a carico del Concessionario, previa acquisizione di tutte le autorizzazioni e licenze previste dalle disposizioni vigenti in materia.

Inoltre, è consentita la vendita di accessori sportivi, riviste e pubblicazioni di carattere sportivo ed eventuali gadgets, previa acquisizione di tutte le autorizzazioni e licenze previste dalle disposizioni vigenti in materia.

Il Concessionario potrà implementare ulteriori attività a pagamento sulle aree libere del Parco.

Il concessionario deve prendere visione del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Cesa e del D.P.R. n. 62/2013 - Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del D.Lgs. n.165/2001, pubblicati sul sito web del Comune di Cesa nella sezione "Amministrazione Trasparente", e, preso atto che le relative disposizioni si applicano, per quanto compatibili, a tutti i propri collaboratori a qualsiasi titolo, si impegna a portare a conoscenza di tutti i soggetti che, in concreto, svolgono attività presso l'immobile in oggetto, responsabilizzando gli stessi con strumenti adeguati, gli obblighi comportamentali in essi previsti.

La violazione degli obblighi comportamentali derivanti dai Codici predetti costituisce causa di risoluzione del contratto.

Il Concessionario dovrà svolgere il servizio nel rispetto di tutti gli adempimenti previsti dal D.Lgs. 81/2008 riguardante la sicurezza e la salute sui posti di lavoro.

Tutte le relative spese, comprese quelle necessarie per la fornitura al personale delle dotazioni di protezione individuale (DPI), sono a carico del Concessionario.

Sono a carico del Concessionario tutte le incombenze relative alla gestione della sicurezza e delle fasi relative alle emergenze, ivi comprese le spese per la formazione del personale.

Restano a carico del Comune tutti gli oneri che gli competono in qualità di proprietario.

Il gestore si obbliga ad assumere la custodia e l'utilizzo delle strutture in conformità delle leggi e delle disposizioni, anche locali, che regolano il suo funzionamento, con particolare riguardo alle norme antinfortunistiche e antinquinamento.

Inoltre, il Concessionario pone in essere tutte le cautele e gli adempimenti richiesti dal D. Lgs.81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché l'assunzione di particolare cura, prudenza e diligenza nell'uso e nell'organizzazione del complesso sportivo "Parco Avventura" e del Campo polivalente obbligandosi alla prevenzione dei pericoli e degli infortuni e da risponderne in via diretta ed esclusiva, con esonero espresso della concedente la gestione da ogni eventuale responsabilità.

Il concessionario assume la funzione e gli obblighi del "datore di lavoro" previsti dal D. Lgs. n.81/2008 e successive modificazioni e integrazioni; dovrà inoltre individuare il Responsabile della sicurezza dell'impianto, ai sensi del D.M.18.3.96 e successive modificazioni e integrazioni. ("Norme di sicurezza per la costruzione e l'esercizio d'impianti sportivi").

Non è prevista la redazione del documento unico di valutazione dei rischi da interferenze, in

quanto si tratta di prestazioni per le quali non è prevista l'esecuzione in luogo nella giuridica disponibilità del datore di lavoro e non sono presenti elementi di interferenza tra le attività svolte dal personale dipendente dal concessionario e quelle del personale dipendente del concedente.

Pertanto, non sussiste la necessità di procedere alla predisposizione del DUVRI.

Il concessionario è responsabile, inoltre, di qualsiasi danno od inconveniente causato direttamente od indirettamente dal personale, dai mezzi e dalle attrezzature nei confronti del committente o di terzi. Il concessionario garantisce, solleva il committente da qualsiasi eventuale pretesa di terzi e da ogni e qualsiasi responsabilità civile o penale, per i danni arrecati all'ambiente, a cose, persone, interessi e diritti.

Il Concessionario dovrà provvedere obbligatoriamente prima della firma del contratto alla stipula di:

- a) Polizza assicurativa di responsabilità civile per la responsabilità derivante dalla conduzione degli impianti e la gestione complessiva dei medesimi con massimale di almeno € 2.000.000 (Euro duemilioni);
- b) Polizza assicurativa a copertura dei danni e/o sinistri verso prestatori di lavoro con massimale unico non inferiore ad € 2.000.000 (Euro duemilioni).

Il concessionario provvederà a proprie spese alla dotazione delle attrezzature e degli arredi, ulteriori a quelli già installati e in dotazione, necessari per il buon svolgimento del servizio, senza poter nulla pretendere al riguardo dal Comune.

Nessuna attrezzatura consegnata dal Comune potrà essere dal concessionario alienata o distrutta.

Il concessionario ha l'obbligo di tenere presso le strutture date in concessione la seguente documentazione:

- a) Documentazione relativa alla sicurezza contro gli infortuni sul lavoro di cui al D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni;
- b) Registro degli interventi di manutenzione e di controllo effettuati, in cui deve essere indicata la data dell'intervento, la natura e gli esiti.

La consegna dei beni avverrà in contraddittorio tra le parti mediante redazione di apposito verbale dal quale risulterà lo stato di conservazione degli ambienti e degli impianti tecnologici, nonché la consistenza e lo stato d'uso degli arredi e delle attrezzature.

Con la sottoscrizione del predetto verbale, il concessionario accetta gli impianti nello stato di fatto in cui si trovano, riconoscendone l'idoneità.

Alla scadenza della concessione si procederà ad una ricognizione dello stato di consistenza e di conservazione degli impianti rispetto alla situazione esistente al momento della consegna, tenendo tuttavia conto anche delle opere di ristrutturazione, manutenzione straordinaria ed eventuali ampliamenti.

Il concessionario dovrà riconsegnare i locali, gli impianti e le attrezzature così come consegnati, salvo il normale deterioramento d'uso.

Alla scadenza della concessione dovrà essere restituita tutta la documentazione fino al momento detenuta dal concessionario. Di tutte le operazioni verrà dato atto in un verbale di riconsegna dell'impianto redatto in contraddittorio tra le parti. Qualora alla riconsegna degli impianti si ravvisassero danni arrecati a strutture, impianti, attrezzature, dovuti a imperizia, incuria o mancanza di manutenzione ordinaria e straordinaria, nei casi in cui è a carico del concessionario, essi verranno stimati e imputati al concessionario che dovrà quindi provvedere

alla loro riparazione nei termini e con le modalità indicate dall'Amministrazione Comunale.

Per tutta la durata della concessione, il concessionario dovrà condurre l'impianto nel rispetto delle norme nazionali e regionali circa le condizioni igienico sanitarie, la sicurezza delle strutture e degli impianti tecnologici.

È obbligo del concessionario adottare tutte le cautele necessarie per garantire l'incolumità degli addetti al servizio, degli utenti, degli atleti e di chiunque altro fruisca delle strutture. In caso di danni a persone o cose, la responsabilità civile è a carico del concessionario, intendendosi sollevata l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità. Prima della stipula del contratto il concessionario dovrà produrre al concedente copia della polizza assicurativa che dovrà essere sottoscritta per la copertura di detta responsabilità.

Incombe sul concessionario l'obbligo di adottare pronte misure di presidio in eventuali situazioni di pericolo per la pubblica incolumità.

Il concessionario dovrà altresì comunicare al concedente, entro cinque giorni dal loro verificarsi o, se successivo, dal giorno in cui ne ha avuto conoscenza, qualsiasi inconveniente tecnico che possa pregiudicare la funzionalità degli impianti sportivi e/o la pubblica incolumità.

Il Comune esercita attività di controllo sulla gestione dei beni da parte del concessionario mediante i funzionari/tecnici incaricati appartenenti agli uffici competenti. Gli incaricati dell'ente, il cui nominativo sarà comunicato al concessionario preventivamente, potranno accedere in ogni momento all'impianto, qualificandosi opportunamente presso il custode, per le opportune verifiche che potranno attenere ogni obbligo ed onere derivante dal presente contratto in capo al concessionario, sia relativamente all'uso della struttura che in merito agli aspetti tecnici di manutenzione/gestione degli impianti, sopralluoghi e ispezioni da parte dell'ente per verificare il rispetto degli obblighi di manutenzione ordinaria e le modalità di utilizzo, etc.

Il Comune può sempre richiedere, assegnando un adeguato termine per ottemperare, che il concessionario produca opportuna documentazione dimostrativa dei fatti di gestione e del rispetto delle normative vigenti per le attività svolte nell'impianto. A seguito dei sopralluoghi e delle verifiche effettuate il personale del Comune sarà tenuto alla redazione di apposito verbale che verrà notificato anche al concessionario e che potrà essere utilizzato anche per l'applicazione di penali come previste dall'art. 27.

Eventuali inadempienze da ritenersi gravissime saranno contestate per iscritto dall'Amministrazione, la quale chiederà chiarimenti scritti al concessionario, comunque prima di notificare un qualunque provvedimento, anche di subentro totale o parziale del Comune nella gestione dell'attività; l'Amministrazione convocherà un formale incontro, del quale verrà redatto verbale. Rimanendo successivamente a tale incontro le parti libere di agire per

L'aggiudicatario ha facoltà di costituire una società di scopo, ai sensi e per gli effetti dell'art. 194 del D. Lgs. n. 36/2023, informa di Società per azioni o/a responsabilità limitata.

In ogni caso, i soci che hanno concorso ai requisiti per la qualificazione del Concessionario sono tenuti, sino al termine della concessione, a partecipare alla società nella misura iniziale: dopo tale certificazione, la cessione delle quote potrà avvenire in misura diversa, ferme restando le garanzie convenute.

Il corrispettivo minimo previsto per la concessione del servizio è costituito da un canone concessorio fisso annuo pari ad € 5.000,00 (cinquemila/00), da versarsi a cadenza annuale, oltre I.V.A. da corrispondere entro il 30 settembre dell'anno solare di riferimento.

Il canone concessorio sarà aggiornato ogni anno, dopo 2 (due) anni dall'inizio effettivo del

servizio, in base all'indice nazionale dei prezzi al consumo per famiglie di operai e di impiegati rilevato dall'ISTAT (FOI).

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Per poter presentare la propria manifestazione di interesse, i candidati dovranno possedere, alla data di scadenza del termine per la presentazione della istanza, i seguenti requisiti generali, a pena di inammissibilità:

- ❖ cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- ❖ godimento dei diritti civili e politici in Italia e/o negli Stati di appartenenza o provenienza;
- ❖ non aver riportato condanne penali passate in giudicato o provvedimenti definitivi di misure di sicurezza o di prevenzione e non avere in corso procedimenti penali e/o amministrativi che impediscono la instaurazione o il mantenimento dell'incarico con la P.A.;
- ❖ non essere stato destituito dall'impiego o licenziato per giusta causa e/o non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego per avere conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili;
- ❖ insussistenza delle cause di inconferibilità e incompatibilità e i requisiti previsti dal Codice degli Appalti dall'art. 94 all'art. 100 del Dlgs. 36/2023;
- ❖ in caso di soggetto che abbia svolto attività imprenditoriale, non essere stato dichiarato fallito e/o non avere avuto ruoli di legale rappresentanza in società in stato di fallimento, liquidazione coatta amministrativa o concordato preventivo;
- ❖ possedere l'idoneità professionale e le capacità tecniche e professionali attinenti all'oggetto dell'incarico;
- ❖ di non aver in corso contenziosi con il Comune di Cesa;
- ❖ esperienza documentata dal curriculum della Ditta).
- ❖ i requisiti di cui al presente articolo dovranno essere attestati mediante la presentazione dell'istanza (allegato a) al presente Avviso, nel rispetto della normativa di cui agli artt. 47 e seguenti del DPR n. 445/2000.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Ai fini della presentazione delle manifestazioni di interesse, i candidati dovranno presentare la seguente documentazione a pena di esclusione:

- ❖ modello di istanza (allegato a), nel quale i candidati dovranno rendere tutte le dichiarazioni previste all'art. 5, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi del DPR n. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, sottoscritto in forma autografa o digitale;
- ❖ certificazione ANTIMAFIA o autocertificazione in base al DPR. 445/00;
- ❖ curriculum;
- ❖ copia di un documento di identità in corso di validità dell'amministratore/rappresentante legale;
- ❖ Proposta di gestione contenente, a titolo esemplificativo,:
 - a) relazione su modalità di gestione e manutenzione delle strutture e degli impianti, con particolare riguardo agli orari di apertura e ai piani tariffari adottati;
 - b) Modello organizzativo, formazione del personale dipendente e professionalità del personale e/o soci attinenti alla gestione della struttura;
 - c) Proposta di ulteriori attrezzature e/o strutture a servizio del parco;
 - d) Insieme delle attività sportive, ricreative, culturali, educative, ecc. che si intendono offrire,

con particolare riguardo alle attività per i giovani, i diversamente abili e le categorie a rischio sociale (progetti, manifestazioni, attività ludiche, formazione di operatori in tali ambiti, ecc...);

e) Tariffe applicate con scontistica riservata ai cittadini di Cesa,

La suddetta documentazione dovrà essere consegnata entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 15/12/2025 mediante una delle seguenti modalità:

- posta elettronica certificata all'indirizzo: protocollo@pec.comune.cesa.ce.it indicando nell'oggetto "AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO - MANIFESTAZIONE DI INTERESSE AL FINE DELLA PRESENTAZIONE DI PROPOSTE RELATIVE A AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL PARCO "EX CAMPO DEL PARROCO";
- in forma cartacea, con "consegna a mano" presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente in Piazza De Gasperi 1, indicando nell'oggetto "AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO - MANIFESTAZIONE DI INTERESSE AL FINE DELLA PRESENTAZIONE DI PROPOSTE RELATIVE A AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL PARCO "EX CAMPO DEL PARROCO".

Si precisa che saranno considerate inammissibili le istanze pervenute successivamente al termine per la presentazione delle manifestazioni di interesse.

RISERVA

La presente procedura non assume in alcun modo carattere concorsuale e non determina, pertanto, alcun diritto al conseguente conferimento dell'incarico.

Il presente Avviso e la ricezione delle proposte non vincolano in alcun modo il Comune di Cesa, che si riserva di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo.

L'Amministrazione si riserva di procedere all'individuazione dell'affidatario del servizio, anche in presenza di una sola proposta o di non procedere, qualora nessuna proposta risultasse idonea in relazione all'oggetto del presente avviso.

Si riserva la facoltà di non dare corso al conferimento dell'incarico in assenza di candidati ritenuti in possesso delle caratteristiche ricercate, ovvero di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio, la presente procedura.

L'iter amministrativo avviato avrà efficacia economico finanziaria solo in caso di effettivo affidamento.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il Comune di Cesa, con sede in Piazza De Gasperi, in qualità di Titolare del trattamento, fornisce informazioni agli operatori economici, con riguardo al trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della partecipazione a selezioni e concorsi pubblici. Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n.679 del 2016 in materia di protezione dei dati personali e in attuazione del D.lgs.101 del 2018, i dati conferiti saranno trattati per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri ed esclusivamente per le finalità della presente procedura.

Informazioni sulla presente procedura possono essere richieste ai seguenti contatti: protocollo@pec.comune.cesa.ce.it, tel. 0818154327.

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale di Cesa. <https://www.comune.cesa.ce.it>

Il Responsabile dell'Area Tecnica
Arch. Giacomo Petrarca

Allegati

- A. modello di istanza
- B. planimetria generale
- C. documentazione fotografica